

Приложение  
к приказу от 22.10.2021 № 48/1  
«Об утверждении изменений и дополнений в  
Положение об оказании платных услуг,  
предпринимательской и иной, приносящей  
доход деятельности в  
МАУК г. Перми «ДК «Искра»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ,  
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
МАУК Г.ПЕРМИ «ДК «ИСКРА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг и осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в муниципальном автономном учреждении культуры города Перми «Дворец культуры «Искра», порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства о культуре", федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАУК г.Перми «ДК «Искра», и иными нормативно-правовыми актами и вводится с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для укрепления финансово-хозяйственного положения муниципальных учреждений культуры, в том числе, согласно плану финансово- хозяйственной деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее платные услуги лично;

1.3.2. Исполнитель, учреждение - муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Дворец культуры «Искра», оказывающее платные услуги, осуществляющее предпринимательскую деятельность в сфере культуры и искусства;

1.3.3. Платные услуги - платные услуги в области культуры и искусства, оказываемые потребителю муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры «Искра»;

1.3.4. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

1.3.5. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие технической и материальной базы МАУК г.Перми «ДК «Искра».

1.3.6. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

1.4. Источником внебюджетных средств являются добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц, доходы от платных услуг, предоставляемых учреждением населению, доходы от операционной аренды, доходы по условным арендным платежам (возмещение коммунальных услуг арендаторами) .

1.5. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях осуществления деятельности по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, а также для удовлетворения культурных потребностей населения.



1.6. Исполнитель вправе оказывать платные услуги, вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом учреждения.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг населению, которые исполнитель обязан оказывать бесплатно.

1.8. Платные услуги в соответствии со ст. 16 закона РФ "О защите прав потребителей" могут оказываться с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых услуг, относящихся к основным видам деятельности исполнителя.

## **2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Исполнитель в соответствии с Уставом учреждения может оказывать следующие виды платных услуг и предпринимательской деятельности:

2.1.1. деятельность в области создания произведений искусства;

2.1.2. организация и постановка музыкальных, театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.1.3. продажа билетов на театральные, концертные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;

2.1.4. деятельность агентств по продаже билетов;

2.1.5. деятельность режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.;

2.1.6. деятельность по организации туров (перевозку, размещение, посещение музеев, исторических или культурно-досуговых учреждений, театральных, музыкальных и спортивных мероприятий);

2.1.7. деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

2.1.8. деятельность библиотек, архивов;

2.1.9. деятельность по организации выставок, ярмарок;

2.1.10. проведение лекций, семинаров, конгрессов, консультаций, лекториев по различным отраслям знаний;

2.1.11. осуществление справочной, информационно-издательской и рекламно-оформительской деятельности;

2.1.12. прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, культурного и бутафорного инвентаря, товаров культурно-бытового назначения, аудио- и видео- записей художественных и музыкальных произведений для проведения досуга и отдыха;

2.1.13. прокат аудио-, видео-, звукоусилительной и световой аппаратуры (оборудования), её ремонт и настройка;

2.1.14. выполнение услуг по звуко- и видеозаписи;

2.1.15. организация кино- и видео- обслуживания, игротек;

2.1.16. деятельность в области фотографии и видеосъемки;

2.1.17. пошив сценических костюмов, обуви, декораций, ростовых кукол;

2.1.18. изготовление реквизита;

2.1.19. оказание платной методической помощи в разработке сценариев различных мероприятий;

2.1.20. предоставление редакторских услуг и услуг по переводу;

2.1.21. художественное оформление помещений;



2.1.21. деятельность по организации выставок, ярмарок, площадок с аттракционами, танцплощадок, дискотек;

2.1.22. организация деятельности спортивных объектов; физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.1.23. организация услуг по проведению церемоний, обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение и иных традиционных мероприятий и обычаев;

2.1.24. организация деятельности кафе для обслуживания посетителей Учреждения;

2.1.25. деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;

2.1.26. сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Устава;

2.1.27. аренда легкового, грузового и пассажирского автомобильного транспорта с экипажем и без;

2.1.28. производство и реставрация мебели;

2.1.29. производство декораций, игрушек и игр;

2.1.30. производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды;

2.1.31. розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

2.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.5. Перечень видов платных услуг и предпринимательской деятельности может меняться в зависимости от потребностей населения и возможностей исполнителя. Стоимость платных услуг и услуг, оказываемых в рамках предпринимательской деятельности учреждения, утверждаются приказом руководителя учреждения.

### **3. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Для оказания платных форм культурной деятельности исполнитель обязан:

3.1.1. Изучить реальный и потенциальный спрос потребителей на производимые или готовящиеся к производству услуги.

3.1.2. Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения.

3.1.3. Создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителя.

3.1.4. Произвести утверждение тарифов по каждому виду услуг на продукцию, товары и услуги МАУК г. Перми «Дворец культуры «Искра».

3.1.5. Для оказания платных услуг исполнителем могут привлекаться работники, находящиеся в штате учреждения и граждане, обладающие для оказания требуемых услуг



необходимым образованием и навыками, заключающие с исполнителем договоры возмездного оказания услуг.

3.1.6. Составить смету доходов и расходов на проведение конкретного мероприятия или оказания конкретного вида платной услуги по договору.

3.1.7. В случае если потребителем платных услуг являются юридические лица и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), оказание платных форм культурной деятельности, в том числе проводимых совместно, в обязательном порядке осуществляется в рамках договоров с потребителями по оказанию услуги или проведению культурного совместного мероприятия, в которых предусматривается:

- наименование и местонахождение учреждения (юридический адрес);
- Ф.И.О., телефон и адрес потребителя;
- вид оказываемой платной услуги или наименование совместно проводимого мероприятия;
- срок действия договора;
- размер, условия и порядок оплаты предоставляемых платных услуг и проводимых мероприятий;
- иные условия (период и объем оказания платных услуг и др.), связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.2. При необходимости исполнитель осуществляет рекламу через СМИ с целью информирования потребителя об оказываемых платных услугах в сфере культуры и искусства.

3.3. Исполнитель обязан донести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения определенного вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- устав учреждения (по требованию потребителя);
- перечень платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- уровень и направленность дополнительных проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- права и обязанности потребителя, ответственность исполнителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и другими нормативными актами.

3.4. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем приобретения входного билета на мероприятие через кассовый аппарат учреждения или по безналичному расчету на счет учреждения. Средства от платных услуг, поступающие по наличной форме расчетов в кассу учреждения, переводятся подотчетными лицами учреждения на лицевой счет учреждения. Документом, подтверждающим оплату услуг является: чек, копия платежного поручения.

#### 4. ЦЕНЫ

4.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

4.2. Утвержденный руководителем учреждения прейскурант на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для потребителей месте.



4.3. Пересмотр цен и тарифов на платные услуги, прейскуранта, осуществляется исполнителем при изменении финансово-экономических условий деятельности учреждения.

4.4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание услуг. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т. д.

## **5. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

5.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия, Дворец культуры вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. Решение о внесении целевых взносов во Дворец культуры принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

5.3. Решение о внесении пожертвования во Дворец культуры принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

5.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет дворца культуры или сдаются по ведомости уполномоченному лицу. Иное имущество оформляется в обязательном порядке акта приема-передачи и ставится на баланс Дворца культуры в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Дворец культуры в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Дворца культуры или уполномоченное лицо по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих целях без целевого назначения.

## **6. ПРИЕМ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Прием пожертвований включает следующие этапы:

6.1. Дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных п.2 и 3 ст.574 ГК РФ. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

6.2. Обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях:

6.2.1. Когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5 МРОТ.

6.2.2. При обещании сделать пожертвование в будущем.

6.3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

## **7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



7.1. Доходы от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности относятся к финансовым средствам, полученным от иной приносящей доход деятельности.

7.2. При формировании бюджета МАУК г.Перми «Дворец культуры «Искра» на очередной финансовый год учреждение планирует объемы по каждому виду предоставляемых платных услуг и предпринимательской деятельности.

7.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и предпринимательской деятельности, целевое направление и распределение средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее-ПФХД).

7.4. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности, остаются в распоряжении учреждения и расходуются в строгом соответствии с утвержденным ПФХД.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

### **КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором с потребителем и настоящим Положением.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- назначение нового срока проведения мероприятия или конкретного вида услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки по оказанию услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

8.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. Ответственность за ненадлежащую организацию платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем, ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, а также другие органы муниципальной и государственной власти в пределах своей компетенции.